

# DSGVO - Verfahrensbeschreibung

## Bezeichnung des Verarbeitungsprozesses:

Zugangskontrolle per Videoüberwachung an den Eingängen der Kletterhalle.

## Hauptzweck der Verarbeitung:

Nachvollziehen, wer wann wo in die Halle gekommen ist und wer sie wann wieder verlassen hat. Schutz gegen Schwarzklettern, Einbruch und Vandalismus.

## Weitere Zwecke (Unterzwecke):

N/A

## Verbundene Geschäftsprozesse:

N/A

## Geschäftsprozessverantwortliche(r):

Name:	Funktion:	E-Mail :	Telefon:
<b>Martin Leopold</b>	2. Vorstand und Web Master	<a href="mailto:martin.leopold@alpenverein-krumbach.de">martin.leopold@alpenverein-krumbach.de</a>	08282/8287 32

## IT-Systemverantwortliche(r):

Name:	Funktion:	E-Mail :	Telefon:
<b>Martin Leopold</b>	2. Vorstand und Web Master	<a href="mailto:martin.leopold@alpenverein-krumbach.de">martin.leopold@alpenverein-krumbach.de</a>	08282/8287 32

## Rechtliche Grundlage der Verarbeitung:

Relevant	Kategorie	Falls ja: Welche rechtliche Vorgabe oder welche Norm oder welche Betriebsvereinbarung:
<b>Ja</b>	Einwilligung des Mitglieds	EVE Datenschutz; ; Hinweisschilder im Außenbereich
<b>Ja</b>	Erforderlich zur Durchführung eines Vertrages / vertragsähnlichen Verhältnisses (Mitgliedschaft)	Kontrolle des rechtmäßigen Zugangs zur Kletterhalle; Schutz der Anlage
<b>Nein</b>	In Übereinstimmung mit rechtlichen Vorgaben (z.B. Arbeitsrecht, Sozialrecht, HGB oder AO)	
<b>Nein</b>	Zur Erfüllung von Verbandsvorgaben	
<b>Nein</b>	Zur Erfüllung von rechtlich bindenden Vorgaben von Dritten (Banken o.ä.)	
<b>Nein</b>	Zur Umsetzung von Betriebsvereinbarungen	

## Kategorien von Betroffenen(-Gruppen):

Relevant	Kategorie
<b>Ja</b>	Mitglieder
<b>Ja</b>	Fachübungsleiter/Trainer
<b>Ja</b>	Kursteilnehmer
<b>Ja</b>	Beschäftigte

<b>Nein</b>	Auszubildende
<b>Nein</b>	Freiberufler/Freelancer
<b>Ja</b>	Kunden (z.B. Benutzer Kletteranlagen, Nutzer von Selbstversorgerhütten, usw.)
<b>Ja</b>	Interessenten
<b>Ja</b>	Lieferanten
<b>Ja</b>	Service Provider/Dienstleister
<b>Nein</b>	Kooperationspartner
<b>Ja</b>	Andere. Bitte spezifizieren: Jeder, der sich einem Zugang der Kletterhalle nähert.

## Datenerhebung:

Relevant	Kategorie	Wer	Rechtliche Vorgabe
<b>Ja</b>	Direkt beim Mitglied	N/A	Hinweis „Videoüberwachung“; auch für jeden Besucher relevant
<b>Nein</b>	Durch Datentransfer von Dritte. Falls ja wer ist der Dritte	N/A	

## Kategorien von personenbezogenen Daten:

Relevant	Kategorie	Was
<b>Nein</b>	Name / Vorname	
<b>Nein</b>	Adressdaten	
<b>Nein</b>	Kommunikationsdaten (E-Mail- und Post-Adresse, Telefon/ Faxnr.)	
<b>Nein</b>	Bankverbindungsdaten	
<b>Nein</b>	Familienstand	
<b>Nein</b>	Geburtsdatum	
<b>Nein</b>	Eindeutige Ident Daten (Mitgliedsnummer)	
<b>Ja</b>	Bilder / Videosequenzen	Überwachungsvideo
<b>Nein</b>	Qualifikationsdaten	
<b>Nein</b>	Leistungsbeurteilungsdaten	
<b>Nein</b>	Daten über persönliche Verhältnisse	
<b>Nein</b>	Andere. Welche Arten von personenbezogenen Daten:	N/A
<b>Nein</b>	Personenbezogene Daten besonderer Art:	
		Ethnische Zugehörigkeit
		Politische Überzeugung
		Religiöse oder philosophische Überzeugung
		Gewerkschaftszugehörigkeit
		Genetische oder biometrische Daten
		Gesundheitsdaten
		Sexuelle Orientierung

## Aufbewahrungsdauer der Daten:

Die Daten werden zyklisch überschrieben. Aufbewahrungsdauer: ca. 4-6 Wochen, je nach Datenvolumen.

Existiert eine Richtlinie in der festgelegt ist, wie lange die Daten vorgehalten werden:

Nein. Datenvolumen limitiert automatisch.

## Empfänger von Daten bei Datenübermittlung

### Organisationsinterne Übermittlung

Die Daten werden automatisch auf den Videorecorder im abgeschlossenen Serverraum übertragen.

## Organisationsexterne Empfänger

Organisations-externe Empfänger	Empfängerkategorie <sup>1</sup>	Welche Datenkategorien <sup>2</sup>	Sitzland	Schutzmassnahme <sup>3</sup>
N/A				

## Technische und organisatorische Maßnahmen:

Zugang zum Technikraum nur für IT Verantwortliche, Thekenkräfte, Routenschrauber und die Betriebsleitung.

## Wo werden Unterlagen / Dokumente / Daten im Zusammenhang mit dem Verarbeitungs-Prozess aufbewahrt:

Dokumente / Unterlagen (Papier)

Wo	Was	Anmerkung
<b>In abgeschlossenen Aktenschränken</b>	-	
<b>Im Schreibtisch</b>	-	
<b>In Archivräumen</b>	-	
<b>Ansonsten</b>	-	

Elektronisch (als Datenbestände)

Wo	Was	Anmerkung
<b>Auf der Desktop-Platte:</b>		
<b>Auf Laptops:</b>		
<b>Auf USB/CD/DVD Datenträger:</b>		
<b>Auf mobilen Geräten (Smartphones):</b>		
<b>Auf E-Mail-Servern (Exchange):</b>		
<b>Auf Serversystemen:</b>	Videorecorder	Im abgeschlossenen Serverrack im Technikraum
<b>In Cloud</b>		

## Name(n) der in den Verarbeitungsprozess integrierten Applikation(n):

N/A

## Für den Prozess erforderliche Hardware-Umgebung:

4 Videokameras, 1 Videorecorder

## Anzahl der Betroffenen (ungefähre Größe):

Ca. 5.000 Personen

<sup>1</sup>Auftragsverarbeiter, Kooperationspartner, Bank, Finanzamt, Sozialversicherungsträger, Sportbünde / Kommune

<sup>2</sup>Siehe Oben

<sup>3</sup>ADV-Vertrag, Standard Vertragsklauseln, EU-US Privacy Shield

## Anzahl der verwalteten Datensätze (ungefähre Größe)

N/A

## Risiko-Indikatoren:

Indikator	Relevant
<b>Werden personenbezogene Daten besonderer Art verarbeitet?</b>	Nein
<b>Werden Daten über persönlichen Ansichten ausgewertet?</b>	Nein
<b>Werden Videoüberwachungsdaten ausgewertet?</b>	Nein
<b>Werden Profiling-Auswertungen erstellt?</b>	Nein
<b>Werden Big-Data Analysen erstellt?</b>	Nein
<b>Werden Scoring-Analysen erstellt?</b>	Nein
<b>Werden Daten von Kindern / Jugendlichen verarbeitet?</b>	Ja

Diese Angaben sind inhaltlich Korrekt und nach bestem Wissen und Gewissen zusammengestellt.

---

Ort, Datum, Unterschrift, Verfahrens - Verantwortlicher

Das Verfahren entspricht nach bestem Ermessen den Anforderungen der DSGVO.

---

Ort, Datum, Unterschrift, Datenschutzbeauftragter